

अद्यतन  
स्व-अभिप्रमाणित  
पासपोर्ट साईज फोटों  
चिपकायें।

संविदा आधारित सचिवालय सहायक के पद पर नियोजन हेतु आवेदन प्रपत्र

1	सेवानिवृत्त सहायक का नाम :- (मोबाइल नं०)	
2	अभ्यर्थी के पिता/पति का नाम :-	
3	जन्म तिथि :-	
4	वर्तमान पता :-	
5	स्थायी पता :-	
6	नियुक्ति तिथि :- (सहायक के पद पर)	
7	सेवानिवृत्ति की तिथि तथा पी०पी०ओ० नं०(पी०पी०ओ० की छायाप्रति के साथ) :-	
8	विभाग का नाम जहाँ से अभ्यर्थी सेवानिवृत्त हुआ है :-	
9	सेवा के अंतिम पाँच वर्षों का वार्षिक गोपनीय अभ्युक्ति/कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन की छायाप्रति (यदि संलग्न हैं तो वर्ष)/स्वच्छता प्रमाणपत्र (अंतिम पदस्थापन विभाग द्वारा निर्गत)	
10	विभिन्न विभागों में अलग-अलग कार्यानुभव की अवधि :-	
11	अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई आपराधिक वाद/निगरानी वाद/विभागीय कार्यवाही लंबित है या नहीं से संबंधित शपथ-पत्र	
12	सेवाकाल में यदि कोई दण्ड मिला हों तो उसका विवरण :-	
13	क्या अभ्यर्थी आरक्षण की श्रेणी में आता है यदि हाँ तो कोटि (जाति प्रमाण पत्र की स्व०अभिप्रमाणित प्रति सहित)	

आवेदक का हस्ताक्षर

तिथि :- .....

स्थान :- .....