

पत्रांक-7/अधीक्षण-18-01/2018 03(7)A
बिहार सरकार
स्वास्थ्य विभाग

3

प्रेषक,

सच्चिदानंद चौधरी,
सरकार के विशेष सचिव।

सेवा में,

सभी संबंधित क्षेत्रीय अपर निदेशक, स्वास्थ्य सेवाएँ,
(सूची संलग्न)

पटना, दिनांक 07-06-18

विषय : स्थापना एवं प्रतिबद्ध व्यय के अन्तर्गत मांग संख्या 20 अन्तर्गत व्यय शीर्ष 2210 चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य-06-लोक स्वास्थ्य-001- निदेशन और प्रशासन-0001-अधीक्षण विपत्र कोड- 20-2210060010001 अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2018-2019 में वेतन भत्ते एवं अन्य इकाईयो में कुल ₹6,10,17,400/- (छः करोड़ दस लाख सत्रह हजार चार सौ रूपये) मात्र का आवंटन।

महाशय,

उपर्युक्त विषयांकित शीर्ष/उपशीर्ष/विपत्र कोड अंतर्गत वर्तमान वित्तीय वर्ष 2018-2019 में वेतन भत्ते एवं अन्य इकाईयो में कुल ₹6,10,17,400/- (छः करोड़ दस लाख सत्रह हजार चार सौ रूपये) मात्र का आवंटन दी जाती हैं (विवरणी संलग्न)।

2. सम्बंधित आवंटनादेश वित्त विभाग के परिपत्र सं0 2561 वि0 (2) दिनांक 17.4.98, परिपत्र 326वि0 दिनांक-2.04.2014 तथा 295वि0 दिनांक-04.03.15 में निहित निदेश के अनुसार व्यय सुनिश्चित किया जाय।

3. मांग संख्या 20 अन्तर्गत व्यय शीर्ष 2210 चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य-06-लोक स्वास्थ्य-001- निदेशन और प्रशासन-0001-अधीक्षण विपत्र कोड- 20-2210060010001 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2018-2019 के आय व्ययक आयोजना भिन्न में उपबंधित राशि से इसकी निकासी की जायेगी।

4. इस राशि के निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी अपने कार्यालय के संबंधित क्षेत्रीय अपर निदेशक, स्वास्थ्य सेवाएँ तथा नियंत्री पदाधिकारी निदेशक प्रमुख, स्वास्थ्य सेवाएँ, बिहार, पटना होंगे।

5. संबंधित क्षेत्रीय अपर निदेशक, स्वास्थ्य सेवाएँ इस राशि में से संगत जिले यथा नालन्दा, बक्सर, कैमूर, जहानाबाद, अरवल, सुपौल मधेपुरा, अररिया, किशनगंज, बाँका, लखीसराय, जमुई, खगड़िया, शेखपुरा एवं शिवहर के जिला वेक्टर बार्न डिजिज पदाधिकारियों का वेतन भुगतान करने हेतु उप आवंटन संगत जिलों के अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारियों को करें।

6. उप आवंटित राशि के निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संगत जिलों के अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी होंगे तथा अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी राशि की निकासी कर जिला वेक्टर बार्न डिजिज पदाधिकारियों का वेतन भुगतान करना सुनिश्चित करेंगे तथा नियंत्री पदाधिकारी निदेशक प्रमुख, स्वास्थ्य सेवाएँ, बिहार, पटना होंगे।

7. निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वीकृत बल के विरुद्ध नियमानुकूल नियुक्त पदाधिकारी कर्मचारी का ही वेतन का भुगतान सुनिश्चित करेंगे तथा इस आशय का प्रमाण पत्र, वेतन विपत्र में भी अंकित करेंगे।

8. कई पदाधिकारियों/कर्मचारियों के बकाये वेतन का भुगतान नहीं हुआ है जिसके कारण माननीय उच्च न्यायालय के सामने भी कई मामले दायर किये गये हैं। माननीय उच्च न्यायालय ने ऐसे मामलों में यह आदेश पारित किया है कि विभाग देय बकाये वेतनादि का भुगतान शीघ्र करे। अतः यह आदेश दिया जाता है कि जिन पदाधिकारियों/कर्मचारियों का बकाया वेतन है वे शपथ पत्र के साथ अपना आवेदन सम्बंधित सिविल सर्जन/क्षेत्रीय अपर निदेशक/निदेशक प्रमुख को देंगे। सिविल सर्जन/क्षेत्रीय अपर निदेशक/ निदेशक प्रमुख निम्नांकित बिन्दुओं पर आवेदन की जाँच कर बकाये वेतनादि का भुगतान करेंगे।

← निदेशक

1. संबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी विधिवत वहां पदस्थापित हैं ।
2. विधिवत पदस्थापित होने का सत्यापन कर केवल उसी अवधि का वेतन का भुगतान किया जायेगा जिस अवधि में ये पदाधिकारी वास्तव में कार्य किये हों ।
3. जहाँ तक कर्मचारियों के बकाये वेतनादि के भुगतान का प्रश्न है सिविल सर्जन इस बात का सत्यापन कर लेंगे कि उक्त अवधि का भुगतान पूर्व में नहीं हुआ है ।

सिविल सर्जन / क्षेत्रीय अपर निदेशक/निदेशक प्रमुख उपरोक्त शर्तों से संतुष्ट होने पर इस आवंटनादेश से बकाये वेतनादि का भुगतान करेंगे । यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि पुनरीक्षित वेतनमान के अन्तर राशि भी सिविल सर्जन सब तरह से संतुष्ट होकर कि, कितनी राशि देय है, का भुगतान इस आवंटन से कर सकते हैं ।

9. वाहन का ईंधन एवं रख-रखाव इकाई में आवंटित राशि का व्यय वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत परिपत्रों में निहित निदेश का अक्षरशः अनुपालन करते हुए सुनिश्चित किया जाय ।
10. क्रय संबंधी कार्य स्वास्थ्य विभागीय पत्रांक- 96(9) दिनांक-18.02.99, 142(9) दिनांक-15.3.2001, 241(9) दिनांक-21.5.2002 एवं 379(9) दिनांक-16.8.2002 तथा 73(9) दिनांक 28.01.2006 के आलोक में सभी सरकारी औपचारिकताओं को पूरा करते हुए किया जाएगा ।
11. आवंटित राशि से किये गये क्रय में निर्धारित विहित प्रक्रिया का पालन करने, उनका सदुपयोग सुनिश्चित करने का पूर्ण उत्तरदायित्व निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का होगा ।
12. यह मात्र आवंटन आदेश है। इसे व्यय की स्वीकृति न समझा जाय। व्यय हेतु निर्धारित वित्त विभाग/ स्वास्थ्य विभाग की प्रक्रिया का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जाय ।
13. विद्युत विपत्र की राशि का भुगतान के कम में विपत्र पर यह भी प्रमाण पत्र अंकित किया जायगा कि इस विपत्र में किसी आवासीय परिसर के उपभोग में लाई गयी विद्युत की राशि सम्मिलित नहीं है ।
14. निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी व्यय विवरणी प्रत्येक माह की 10वीं तारीख तक टी0भी0 नं0 एवं तिथि के साथ विभाग को उपलब्ध करायेंगे ।
15. इसकी प्रति महालेखाकार, बिहार, पटना को भी दी जा रही है ।

विश्वासभाजन,

(सच्चिदानंद चौधरी)
सरकार के विशेष सचिव

पटना, दिनांक : 07-06-18

ज्ञापांक : 03(7)0

प्रतिलिपि : महालेखाकार (ले0 एवं ह0), बिहार, पटना/ वित्त विभाग बजट शाखा/ संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त/ संबंधित जिला पदाधिकारी/ संबंधित कोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

प्रतिलिपि : माननीय मंत्री, स्वास्थ्य के आप्त सचिव/ प्रधान सचिव, स्वास्थ्य के प्रधान आप्त सचिव/निदेशक प्रमुख, स्वास्थ्य सेवाएँ/ प्रशाखा पदाधिकारी-7 /आई0टी0मैनेजर, स्वास्थ्य विभाग, पटना एवं कार्यवाह सहायक को पॉच अतिरिक्त प्रतियों के साथ सूचनार्थ प्रेषित

सरकार के विशेष सचिव

वित्तीय वर्ष 2018-2019 में बिहार स्थित अधीक्षण उपशीर्ष अन्तर्गत क्षेत्रीय अपर निदेशक, स्वास्थ्य सेवाएँ कार्यालय के लिए वेतन भत्ता एवं अन्य मदों में आवंटन

क्र.सं.	जिला का नाम	वेतन (01-01)	जीवन यापन भत्ता (01-03)	मकान भत्ता (01-04)	परिवहन भत्ता (01-05)	चिकित्सा भत्ता (01-06)	अन्य भत्ता (01-07)	योग वेतन	यात्रा व्यय (11-01)	कार्यालय व्यय (13-01)	वाहन का ईंधन एवं रख-रखाव (13-02)	दूरभाष (13-03)	विद्युत प्रभार (13-04)	विधि प्रभार (13-05)	वर्दी/पोषाक (13-06)	किराया महसूल एवं कर (14-01)	सामग्री एवं पूर्तियाँ (21-01)	कुल
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	पटना	7200000	720000	1296000	10000	21600	36000	9283600	35000	50000	80000	20000	500000	15000	5000	30000	25000	10043600
2	गया	4500000	450000	810000	0	13500	22500	5796000	35000	50000	60000	20000	320000	15000	5000	30000	25000	6356000
3	पूर्णियाँ	4500000	450000	810000	0	13500	22500	5796000	35000	50000	60000	20000	320000	15000	5000	30000	25000	6356000
4	मुंगेर	7200000	720000	1296000	0	21600	36000	9273600	35000	50000	60000	20000	320000	15000	5000	30000	25000	9833600
5	सारण (छपरा)	3200000	320000	576000	0	9600	16000	4121600	35000	50000	60000	20000	320000	15000	5000	30000	25000	4681600
6	तिरहुत (मुजफ्फरपुर)	4500000	450000	810000	0	13500	22500	5796000	35000	50000	60000	20000	320000	15000	5000	30000	25000	6356000
7	कोशी (सहरसा)	4500000	450000	810000	0	13500	22500	5796000	35000	50000	60000	20000	320000	14000	5000	30000	25000	6355000
8	भागलपुर	4500000	450000	810000	0	13500	22500	5796000	35000	50000	60000	20000	320000	14000	5000	30000	25000	6355000
9	दरभंगा	3200000	320000	576000	0	9600	16000	4121600	35000	50000	60000	20000	320000	14000	5000	30000	25000	4680600
	कुल	43300000	4330000	7794000	10000	129900	216500	55780400	315000	450000	560000	180000	3060000	132000	45000	270000	225000	61017400

(छ: करोड़ दस लाख सत्रह हजार चार सौ) रू० मात्र

03 (DA)
07-06-18

सरकार के विशेष सचिव
03/06/18

3

27

उपबंध की स्थिति

क्रमांक	प्राथमिक इकाई एवं कोड	बजट उपबंध	वर्तमान आवंटित राशि	अवशेष राशि
	2	3	4	5
1	वैतन (0001-01-01)	89009000	43300000	45709000
1	वैतन (0001-01-01)	8901000	4330000	4571000
2	जीवन यापन भत्ता (0001-01-03)	15556000	7794000	7762000
3	मकान किराया भत्ता (0001-01-04)	94000	10000	84000
4	परिवहन भत्ता (0001-01-05)	240000	129900	110100
5	चिकित्सा भत्ता (0001-01-06)	500000	216500	283500
6	अन्य भत्ता (0001-01-07)	500000	0	500000
7	त्योहार अग्रिम (0001-01-08)	11480000	55780400	59019600
	योग 20-2210.06.001.0001.01 वैतन	450000	0	450000
8	चिकित्सा प्रतिपूर्ति (0001-06-01)	850000	315000	535000
9	यात्रा व्यय (0001-11-01)	1000000	450000	550000
10	कार्यालय व्यय (0001-13-01)	1275000	560000	715000
11	वाहन का इंधन एवं रख रखाव (0001-13-02)	350000	180000	170000
12	दूरभाष (0001-13-03)	4100000	3060000	1040000
13	विद्युत प्रभार (0001-13-04)	900000	132000	768000
14	विधि प्रभार (0001-13-05)	100000	45000	55000
15	वर्दी / पोशाक (0001-13-06)	495000	270000	225000
16	किराया महसूल एवं कर (0001-14-01)	1125000	0	1125000
17	प्रशिक्षण व्यय (0001-20-03)	450000	225000	225000
18	सामग्री एवं पूर्तियाँ (0001-21-01)	1000	0	1000
19	अनुरक्षण एवं मरम्मत (0001-27-02)	125896000	61017400	64878600
	कुल योग:-			

03 (7) A

07-06-18

सरकार के विशेष सचिव

(9)